



Gastheer/gastvrouw op zaterdag

Taken & verantwoordelijkheden

- Openen van het pand: alle deuren openen en alle lichten aan doen;
- Je bent het aanspreekpunt voor leiders en coaches van de thuisspelende jeugdteams en van onze gasten;
 - Coördinatie en hulp bij opbouw en afbouw JO7-JO12 veldjes
 - Verstrekken dopjes/pilonnen t.b.v. het uitzetten van JO7-JO12 veldjes
 - Gasten wijzen naar de juiste kleedkamer en het juiste veld a.d.h.v. de dagplanning
 - Beschikbaar stellen/maken van cornervlaggen
 - Scheidsrechters/grensrechters/spelbegeleiders helpen aan fluitjes, kaarten en grensrechtervlaggen
- Je ontvangt KNVB scheidsrechters die aangewezen zijn voor thuiswedstrijden van onze selectieteams;
- Leiders/coaches/scheidsrechters kunnen bij jou een kop koffie/thee drinken en even een praatje maken;
- Ophangen (7:45 uur) en opruimen (16:45 uur) van vlaggen aan de vlaggenmasten
- Je zorgt ervoor dat thuisspelende teams reserveshirts krijgen als ze deze nodig hebben;
- Bij calamiteiten zorg jij dat de noodzakelijke maatregelen worden getroffen;

Samenstelling

Er wordt gewerkt met een groep gastheren en gastvrouwen die met elkaar afstemmen wie welke dienst op zich neemt. Je bepaalt in principe zelf hoe vaak je beschikbaar bent, maar om de werkzaamheden onder elkaar goed en eerlijk te verdelen is het prettig om op basis van de grootte van de groep hier een bepaalde frequentie voor af te spreken met elkaar.

Hoeveel tijd kost deze functie?

Een dag is opgedeeld in 2 shifts:

Ochtendshift van 7:45-12:00 uur ca. 4,5 uur

Middagshift van 12:00-16:45 uur ca. 4,5 uur

Je kunt, bij fatsoenlijke grootte van deze groep, rekenen op 1 shift in de maand.

Op welke momenten is jouw tijd en inzet nodig?

Je inzet bij deze functie is nodig op de zaterdag. Dan wel in de ochtend dan wel in de middag. Je kunt deze functie prima uitoefenen op het moment dat jouw zoon of dochter thuis speelt. Je kunt best af en toe een kijkje bij deze wedstrijd nemen, zolang je maar niet te lang wegblijft of bereikbaar bent.



In de praktijk zijn het de volgende taken en acties:

- Alle deuren openen (voor, achter, tussen)
- lampen in de gangen, toiletten en kleedkamers aan doen (links in de meterkast)
- checken of de dagplanning al op de vaste plekken hangt en in de keuken ligt. Als dit niet het geval is, zijn ze waarschijnlijk onder de deur van de bestuurskamer doorgeschoven door de planner. Dan moet je ze even ophangen.
- 3 vlaggen ophangen (Rabobank, KNVB en FCZ)
- gekleurde dopjes in de bestuurskamer klaarzetten voor de eerste 3 wedstrijden op het B veld.
- leiders van de thuisspelende teams op het B veld eventueel coachen bij het klaarzetten van hun velden. Er worden gedurende de hele dag "kleine" wedstrijdjes gespeeld.
- Alle volgende leiders helpen bij het vinden van hun veld. De laatste leider die het veldje gebruikt moet weten dat deze de goals van het veld haalt en de dopjes weer in de bestuurskamer neer zet.
- Leiders en scheidsrechters ontvangen in de bestuurskamer. Koffie/thee aanbieden, praatje maken, evt fluitje en vlaggen (va JO13) meegeven.
- teams die reserve shirts nodig hebben hierbij helpen. (Idealiter heb je dat vooraf al geïnventariseerd op basis van de dagplanning) Sleutel uit sleutelkastje pakken en meelopen naar materiaalhoek. Juiste tas uitzoeken en meegeven. Wel laten weten dat ze deze tas zelf gewassen weer moeten inleveren!!
- KNVB scheidsrechter in de rust een drankje aanbieden
- in de middag moet de Rabobank vlag vervangen worden door de Cantorclin vlag
- einde dag vlaggen binnen halen, checken of alle hoekvlaggen en kleine doeltjes van de velden zijn gehaald.