

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - FC ZUIDLAREN

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging FC ZUIDLAREN, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte 22-05-2017 en is gevestigd te ZUIDLAREN
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 01-06-2017 (startdatum FC Zuidlaren)

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit spelende en niet spelende leden.

Spelende leden zijn:

- junioren
- senioren

Niet spelende leden zijn:

- ereleden
- vrijwilligers
- trainingsleden

- b. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, zij worden als lid vertegenwoordigd door hun wettelijk vertegenwoordiger(s) en vallen onder de categorie spelende leden.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder en vallen onder de categorie spelende leden.
- e. Ereleden zijn leden die als zodanig benoemd zijn door de ALV en vallen onder de categorie niet spelende leden.
- f. Vrijwilligers zijn zij die op vrijwillige basis onbezoldigd werkzaamheden verrichten. In sommige gevallen is er sprake van een vrijwilligersvergoeding, doch nooit meer dan de maximale toegestane wettelijke vrijwilligersvergoeding. Vrijwilligers vallen onder de categorie niet spelende leden, tenzij zij ook senior lid zijn of wettelijk vertegenwoordiger van een junior lid zijn. Vrijwilligers kan gevraagd worden een geldige VOG verklaring te overleggen en een vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen voordat zij als vrijwilliger worden toegelaten tot de vereniging.
- g. Trainingsleden vallen onder de categorie niet spelende leden. Zij betalen een andere contributie dan spelende leden en mogen daardoor deelnemen aan voetbaltrainingen, zonder dat zij deel nemen aan een voetbalcompetitie.

Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd door de op dat moment aanwezige leden. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de niet spelende leden.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Als voorwaarde voor een lidmaatschap, in welke vorm dan ook, verplicht een (aspirant) lid zich tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden binnen de vereniging. Een lid kan zijn of haar vrijwilligerswerkzaamheden ook financieel compenseren door voorafgaande aan het seizoen (voor 1 augustus) dit schriftelijk of per mail kenbaar te maken bij de penningmeester. Er wordt dan 50,- euro per lid extra in rekening gebracht naast de dan geldende contributie, welke per automatische incasso zal worden geïncasseerd tegelijkertijd met de incasso van de contributie. Indien een lid zich in het geheel aantoonbaar aan vrijwilligerswerkzaamheden of de vastgestelde financiële compensatie onttrekt, is het bestuur gerechtigd om het lidmaatschap te beëindigen. Beëindiging van het lidmaatschap kan echter niet eerder nadat het lid eerst schriftelijk is geïnformeerd door het bestuur en nogmaals verzocht is om vrijwilligerswerkzaamheden te verrichten of alsnog met de financiële compensatieregeling akkoord te gaan. In beide gevallen dient dit schriftelijk te worden bevestigd.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld de statuten, hebben alle spelende en niet spelende leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien, dit is te vinden en te downloaden op de website van de vereniging.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Trainingsleden hebben het recht om alleen deel te nemen aan trainingen.
4. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten.
6. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

8. Leden hebben de plicht tot (periodieke) betaling van de contributie en betaling hiervan is alleen mogelijk via een automatische incasso. Bij het aangaan van lidmaatschap gaat een (aspirant)lid akkoord met deze door de vereniging gestelde voorwaarde. Het (aspirant)lid draagt zorg voor voldoende saldo zodat de contributie altijd geïncasseerd kan worden door de vereniging. Wanneer betalingen niet voldaan kunnen worden is het bestuur gerechtigd om een lid te schorsen of bij uitblijvende betaling het lidmaatschap te beëindigen.
9. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen, gedragsregels, richtlijnen van de vereniging, het (jeugd)beleidsplan, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
10. Team van dienst: dit zijn in het rooster aangewezen senioren- en/of wettelijk vertegenwoordigers van juniorenteams, die op in het rooster ingeplande speeldagen aanwezig dienen te zijn. Zij worden geacht de vastgelegde taken in het 'handboek team van dienst' die dag uit te voeren voor de vereniging. Deze activiteiten vallen onder het verplichte vrijwilligerswerk. Leden hebben de plicht wanneer zij als senior lid of wettelijk vertegenwoordiger van juniorleden ingedeeld zijn in het 'team van dienst' hieraan gehoor te geven en aanwezig te zijn. Indien men niet aanwezig kan zijn die dag dient men zelf vervanging van de eigen dienst te regelen en dit door te geven aan de begeleiding van het team.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Wanneer de vereniging genoodzaakt is om de boete voor te financieren dan is de vereniging gemachtigd om per automatische incasso het gehele te betalen bedrag terug te vorderen. Bij aangaan van een lidmaatschap met de vereniging stemt het (aspirant) lid in met deze regeling.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9 - Clubkleuren

De clubkleuren van voetbalvereniging FC Zuidlaren zijn blauw en zwart.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de zomervakanties of de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen, tenzij anders vastgelegd in de statuten van de vereniging.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar en is verantwoordelijk voor het contractbeheer binnen de vereniging (opstellen en beheren van contracten waaronder bijv. arbeidsovereenkomsten, sponsorcontracten, etc.)

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Bestuursverkiezingen en wisselingen van bestuursleden vinden plaats conform hetgeen in de statuten van de vereniging hierover is vastgelegd.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform de statuten wordt op een algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer de verschillende door bestuur benoemde commissies en de daarbij horende commissievergadering. Er zijn een aantal vaste commissies of organen, te weten:
 - a. jeugd commissie
 - b. senioren commissie
 - c. wedstrijdsecretariaat
 - d. ledenadministratie
 - e. financiële commissie / kas commissie
 - f. sponsor commissie
 - g. vrijwilligerszaken
 - h. activiteiten commissie
 - i. communicatie commissie
 - j. kantine commissie
 - k. materialen en kleding commissie
 - l. toernooi commissie
 - m. scheidsrechter commissie
 - n. onderhoud commissie + clubconsul(s)
 - o. zaalvoetbal commissie
2. De benoeming tot lid van een commissie of orgaan geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie of orgaan worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie of orgaan in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie of orgaan rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie of orgaan vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie of orgaan is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
7. In de begroting van de vereniging zijn de deelbegrotingen van de diverse commissies opgenomen. Hieronder is begrepen een jaarlijks door het bestuur vast te stellen werkbudget per commissie. De commissies zijn verantwoordelijk voor de aan hen toegedeelde begroting en leggen hiervoor aan het bestuur periodiek verantwoording af. Commissies mogen binnen deze budgetten zelfstandig verplichtingen aangaan. Alle aldus ten laste van het commissiebudget komende bedragen dienen te passen binnen het doel en de opdracht zoals die door het bestuur zijn vastgesteld. Betalingen geschieden centraal door de penningmeester obv ontvangen facturen, nota's etc.
8. Commissies mogen geen financiële verplichtingen aangaan waar geen budget voor in hun commissiebegroting is opgenomen zonder nadrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de penningmeester vooraf. Een verzoek hiertoe dient met redenen omkleed bij de penningmeester te worden ingediend.

Artikel 15 - Afdeling Zaalvoetbal

1. De afdeling zaalvoetbal wordt geleid door de zaalvoetbal commissie, dat bestaat uit tenminste 3 meerderjarige leden.
2. De leden van de zaalvoetbal commissie worden gekozen in de ledenvergadering.
3. De coördinator van de zaalvoetbal commissie wordt als zodanig door de afdelingsvergadering gekozen, de overige functies worden door de zaalvoetbal commissie onderling verdeeld.

4. De artikelen van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin contributie verschuldigd, tot en met december opzeggen is een lid een half jaar contributie verschuldigd, vanaf januari is een lid een heel jaar contributie verschuldigd.
4. In voorkomende gevallen kan de penningmeester besluiten om af te wijken van hetgeen in artikel 16-lid 3 van dit reglement bepaald is.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is via de penningmeester bevoegd om noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden. Voor werknemers is dit geregeld en vastgelegd in hun arbeidsovereenkomst, voor vrijwilligers geldt dit niet. Voorafgaand aan de te maken kosten waarvoor een lid een declaratie wil indienen dient hiervoor schriftelijk of per mail toestemming te worden gevraagd aan het bestuur, in eerste instantie via de penningmeester. Na akkoord kunnen de gemaakte kosten worden gedeclareerd. Uitgaven zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester worden niet vergoed, tenzij het bestuur daartoe in een bestuursvergadering anders besluit.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur, in overleg met de jeugdcommissie en/of seniorencommissie, te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider.
3. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur en de jeugd- of seniorencommissie.
4. Leden of medewerkers die aan wedstrijden deelnemen dienen in de beschikbare clubkleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
6. Het bestuur en door het bestuur aangewezen commissies of organen zijn bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
7. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 22 – Nieuwsbrief

De communicatiecommissie stelt onder verantwoording van het bestuur de nieuwsbrief op. Voorafgaande aan verspreiding wordt de inhoud ter verificatie op onjuistheden aan het dagelijks bestuur voorgelegd. Verspreiding van de nieuwsbrief wordt uitgevoerd door de communicatiecommissie.

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur wordt voorafgaand van het aangaan van nieuwe sponsorcontracten tijdig door de sponsorcommissie geïnformeerd. De sponsorcommissie kan in overleg met het bestuur namens de vereniging (potentiele)sponsors benaderen. Voor het benaderen van (potentiele) hoofdsponsors geldt dat er altijd toestemming van het dagelijks bestuur vereist is, eveneens voor het afsluiten van een nieuwe sponsordeal met een (potentiele) hoofdsponsor. De sponsorcommissie brengt periodiek verslag uit aan het dagelijks bestuur betreffende de voortgang van de activiteiten van de sponsorcommissie.

Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene vergadering met de op dat moment aanwezig zijnde leden.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website van vereniging of in de nieuwsbrief waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 18-05-2017

Namens het bestuur van de vereniging.

Voorzitter:

Richard van Leeuwen

Secretaris:

Angelique Filippo

Penningmeester:

Hans de Graaf

